Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Приложение к приказу
от 10.09.2019 № 10.09.2019-6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 10.09.2019
№ 10.09.2019-6

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

Москва
2019

1. Рекомендации по организации и проведению Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) основаны на обобщении положительного опыта, носят рекомендательный характер и могут быть использованы Организационным комитетом (далее – Оргкомитет) и Дирекцией Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее по тексту – Дирекция) в целях успешной организации и проведения Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

2. Формирование Организационного комитета и Дирекции Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Чемпионат).

2.1. В Оргкомитет Чемпионата входят: заместители главы субъекта Российской Федерации (заместители Председателя Правительства субъекта Российской Федерации), представитель субъекта Российской Федерации в Региональном совете Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз), руководители (заместители руководителей) органов исполнительной власти (в сфере управления образованием, труда и занятости, управления промышленностью, торговлей и др.), представители руководства предприятий и организаций, представители отраслевых объединений, представители Союза.

2.2. В Дирекцию Чемпионата входят руководитель и другие представители РКЦ, представители органов исполнительной власти (в сфере управления образованием, труда и занятости, управления промышленностью, торговлей и др.), ответственные представители образовательных организаций, представители работодателей, представители отраслевых объединений, представители Союза.

2.3. Основные принципы работы, права и обязанности Оргкомитета и Дирекции определены типовым Регламентом Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (Том А) (далее – типовой Регламент).

2.4. Дирекция разрабатывает, а Оргкомитет утверждает общую Программу подготовки и проведения Чемпионата.

2.5. По вопросам формирования Оргкомитета и Дирекции Чемпионата дополнительную информацию можно получить в Управлении регионального развития Союза. Контакты сотрудников Союза размещены по ссылке: https://worldskills.ru/contacts/kontaktyi.html (**Приложение 1 «Контакты сотрудников Союза по направлениям»**).

3. Определение сроков проведения Чемпионата. **Регистрация Чемпионата в системе eSim.**

Чемпионатный период, в рамках которого проводятся Чемпионаты во всех субъектах Российской Федерации, определяется приказом генерального директора Союза.

Сроки проведения Чемпионата вносятся в Программу мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований CIS (eSim) (http://esim.worldskills.ru) (далее – система CIS/ система eSim) Руководителем РКЦ или уполномоченным лицом от РКЦ. Длительность Чемпионата не превышает 7 календарных дней. Количество Чемпионатов в один период ограничено в система CIS/система eSim до 5. (**Приложение 2 «Инструкция по регистрации чемпионата в системе eSim»)**. В случае невозможности внесения в систему CIS/ систему eSim сроков Чемпионата ввиду отсутствия свободного периода в выбранном диапазоне на имя Генерального директора Союза от РКЦ направляется письмо о рассмотрении возможности внести Чемпионат в запланированные субъектом Российской Федерации сроки с указанием сроков проведения Чемпионата и обоснования проведения Чемпионата в указанные сроки.

4. Формирование перечня компетенций.

Перечень компетенций утверждается для двух возрастных категорий (16 лет и моложе, 16-22 года) на основании востребованности и актуальности выбранных компетенций (профессий) для субъекта Российской Федерации. Перечень компетенций чемпионатов размещен на сайте Союза по

ссылке:
https://worldskills.ru/assets/docs//1310/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B9%2011.09.2019.pdf

В соответствии с типовым Регламентом Чемпионат проводится не менее чем по 20 основным компетенциям в возрастной категории 16-22 года и не менее чем по 5 основным компетенциям в возрастной категории 16 лет и моложе с общей численностью конкурсантов Чемпионата не менее 200 человек.

Сроки: перечень компетенций формируется не позднее чем за 3 месяца до начала Чемпионата.

5. **Проведение отборочных соревнований «Навыки мудрых» по методике Ворлдскиллс Россия в рамках проведения Чемпионата.**

В рамках Чемпионата также проводятся соревнования для специалистов возрастной категории 50+ в соответствии с Положением о проведении Региональных чемпионатов «Навыки мудрых» по методике «Ворлдскиллс Россия» в рамках проведения Региональных чемпионатов субъектов Российской Федерации и типовым Регламентом **(Приложение 3 «Положение о проведении Региональных чемпионатов «Навыки мудрых» по методике «Ворлдскиллс Россия» в рамках проведения - Региональных чемпионатов субъектов Российской Федерации»).**

6. **Формирование бюджета Чемпионата.**

Бюджет Чемпионата может включать в себя следующие статьи расходов: аренда помещений, организационные расходы на проведение мероприятия (застройка конкурсной площадки, застройка зоны деловой программы, застройка демонстрационной площадки, застройка и оборудование пресс-центра, организация региональной рекламной кампании, организация церемоний открытия и закрытия Чемпионата, организация регистрации участников, работа главных экспертов Чемпионата, разработка и реализация деловой программы, брендирование и навигация, медиа сопровождение, оборудование для компетенций (аренда и/или приобретение, монтаж, демонтаж), сувенирная и наградная продукция **(Приложение 4 «Примерный перечень статей расходов Чемпионата»).**

7. **Определение площадки проведения Чемпионата.**

Чемпионат проводится на публично доступной единой площадке, при отсутствии необходимых площадей соревнования не менее чем по 5-ти компетенциям организуются на одной площадке, по остальным компетенциям допускается проведение соревнований в отдельных зонах (не менее 3-х компетенций на одной площадке).

Соревнования конкурсантов возрастной группы 16 лет и моложе рекомендовано проводить на единой площадке совместно с конкурсантами возрастной группы 16-22 года.

8. **Назначение главного эксперта.**

Выдвижение кандидата на роль главного эксперта, его согласование с менеджером компетенции и назначение осуществляется в соответствии с типовым Регламентом **(Приложение 5 «Инструкция по согласованию главных экспертов Чемпионата в системе eSim»)**.

В качестве заместителя главного эксперта, ответственного за юниоров на площадке, рекомендуется назначать эксперта с правом и опытом проведения регионального чемпионата/ сертифицированного эксперта.

9. **Подготовка и утверждение Паспорта Чемпионата.**

Паспорт Чемпионата является первичным документом, содержащим все основные сведения о соревнованиях **(Приложения 6, 6.1 «Форма паспорта Чемпионата»)**.

Паспорт Чемпионата заполняет руководитель РКЦ в субъекте Российской Федерации (или уполномоченное лицо от РКЦ) в системе eSim. После заполнения Паспорта Чемпионата в системе CIS/системе eSim скан-копия с подписью руководителя РКЦ прикрепляется в системе и направляется в Управление регионального развития Союза на адрес электронной почты li@worldskills.ru.

Сроки: паспорт составляется и предоставляется в Управление регионального развития Союза не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата.

10. Работа в системе eSim.

Техническая поддержка (в том числе связанная с получением или восстановлением доступа к системе eSim) предоставляется по запросу на электронный адрес: feed@worldskills.ru.

11. Согласование и утверждение документации Чемпионата.

11.1. Регламент Чемпионата.

11.2. Регламент Чемпионата формируется в соответствии с типовым Регламентом, размещенном на сайте Союза: https://worldskills.ru/o-nas/dokumentyi/dokumentyi-po-proektam/

11.3. Том Б изменению не подлежит. В случае внесения изменений в Том А, не предусмотренных типовым Регламентом, документ согласовывается с Техническим департаментом Союза по электронному адресу: vikentiev@worldskills.ru.

11.4. Конкурсная и другая техническая документация.

При подготовке к Чемпионату обеспечивается наличие следующей конкурсной и технической документации:

- техническое описание (ТО, TD);
- конкурсное задание (КЗ, TP);
- инфраструктурный лист (ИЛ, IL);
- план застройки;
- документация по охране труда и технике безопасности.

Согласование и утверждение вышеуказанного пакета документов осуществляется в соответствии с типовым Регламентом.

Конкурсная и другая техническая документация публикуется на сайте Чемпионата не позднее чем за 1 месяц до его начала (только в том случае, если это не противоречит техническому описанию компетенции).

12. Определение количества рабочих мест.

В настройках Чемпионата в системе CIS/системе eSim указывается максимально доступное количество рабочих мест по каждой компетенции (квоты содержат общее количество конкурсантов от субъекта Российской Федерации, проводящего Чемпионат, а также конкурсантов из других субъектов Российской Федерации).

Процедура квотирования мест должна производиться в соответствии с требованиями типового Регламента.

Сроки: определение количества рабочих мест в системе CIS/системе eSim завершается не позднее чем за 15 дней до начала Чемпионата.

13. Формирование списков конкурсантов, экспертов и лидеров команд Чемпионата в системе CIS/системе eSim.

13.1. Список конкурсантов Чемпионата формируется на основании результатов предварительных отборочных соревнований в образовательных организациях субъекта Российской Федерации по компетенциям Чемпионата.

13.2. Прикрепление к Чемпионату в системе CIS/системе eSim конкурсантов, экспертов и лидеров команд осуществляет руководитель РКЦ субъекта Российской Федерации (или уполномоченное лицо от РКЦ), проводящего Чемпионат.

Примечание: после добавления новых пользователей (конкурсантов, экспертов и лидеров команд) в систему CIS/систему eSim на их адрес электронной почты будет отправлено приглашение для входа в систему CIS/систему eSim.

Сроки: список конкурсантов, экспертов и лидеров команд формируется в системе CIS/системе eSim в соответствующие типовому Регламенту сроки.

13.3. Регистрация экспертов и конкурсантов в системе CIS/системе eSim, а также оформление согласий на обработку персональных данных производятся в соответствии с типовым Регламентом.

Примечание: контроль процесса заполнения профилей возлагается на руководителя РКЦ субъекта Российской Федерации, проводящего Чемпионат (или на уполномоченное лицо от РКЦ).

Сроки: конкурсанты заполняют свой профиль в системе CIS/системе eSim в соответствующие типовому Регламенту сроки **(Приложение 7 «Инструкция по заполнению профиля пользователя в системе eSim»).**

14. Регистрация конкурсантов и экспертов на площадке соревнований.

Регистрация конкурсантов и экспертов на площадке соревнований осуществляется в соответствии с требованиями типового Регламента.

В момент регистрации конкурсантов и экспертов на Чемпионате у представителей Дирекции чемпионата имеется возможность проверить корректность заполнения профиля и принять решение о регистрации или отказе в регистрации конкурсанта или эксперта.

15. Внесение результатов Чемпионата в систему CIS/систему eSim.

После формирования списков компетенций главным экспертам по соответствующим компетенциям предоставляется доступ в систему CIS/**систему eSim**. На главных экспертов Чемпионата возлагается ответственность по заполнению критериев оценки и вводу результатов Чемпионата в систему. Информация по работе с системой CIS/**системой eSim** размещена на сайте: http://worldskills.ru/o-nas/dokumentyi/sistema-cis.html.

16. Информирование организаций, экспертов, работодателей, спикеров, участников деловой программы, а также других заинтересованных сторон.

Дирекция Чемпионата организует информирование всех заинтересованных в Чемпионате лиц. В рассылку входят (в зависимости от адресата): информационное письмо (приглашение), Регламент Чемпионата, проект программы Чемпионата, ссылки и инструкции по работе с системой CIS/**системой eSim** (для конкурсантов и экспертов). Лидерам команд направляется Форма заявки в электронном виде **(Приложение 8 «Шаблон письма-приглашения на Чемпионат», Приложение 9 «Форма заявки лидера команды»)**.

Сроки: не менее чем за 2 месяца до начала Чемпионата.

17. Разработка программы Чемпионата.

Чемпионат имеет общую программу, в которую включены все конкурсные мероприятия, мероприятия деловой программы, мероприятия культурной программы, организационные аспекты (трансферы, размещение, график питания всех категорий участников Чемпионата) **(Приложение 10 «Пример программы Чемпионата»)**.

Сроки: программа Чемпионата утверждается на Организационном комитете Чемпионата не позднее чем за 1,5 месяца до начала Чемпионата.

18. Разработка (эскиз), согласование и заказ медалей, дипломов и сертификатов конкурсанта и эксперта.

Дипломы и благодарности соответствуют шаблонам, предложенным Союзом. Логотип Чемпионата, шаблоны наградных документов, оформление площадок и компетенций согласовываются со специалистом Департамента маркетинга и партнерских отношений (**Приложения 11, 11.1 «Шаблоны наградной документации», Приложение 12 «Требования к оформлению. Межвузовские, региональные, отборочные чемпионаты»)**.

Примечание: дирекция Чемпионата использует фирменный стиль Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), который размещен на сайте Союза по ссылке: http://worldskills.ru/media-czentr/firmennyij-stil-wsr.html.

Сроки: разработка оформления (эскиз) Чемпионата, согласование и заказ медалей, дипломов и сертификатов конкурсанта и эксперта завершаются не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата. Согласование специалистами Союза осуществляется в рабочем порядке, путем направления макетов на электронную почту a.plotko@worldskills.ru. Срок согласования: не менее 3-х рабочих дней.

19. Приглашение сертифицированных экспертов и экспертов с правом и опытом проведения Чемпионата, консультационные услуги сертифицированных экспертов и экспертов с правом и опытом проведения Чемпионата.

Консультационные работы с сертифицированными экспертами и экспертами с правом и опытом проведения Чемпионата рекомендуется согласовывать с Союзом[1]. После занесения в систему eSim компетенций Чемпионата РКЦ может пригласить сертифицированных экспертов или экспертов с правом и опытом проведения Чемпионата за дополнительную оплату по договору оказания услуг между экспертом и РКЦ (или другой образовательной организацией). Контакты экспертов в системе будут отображены автоматически. РКЦ или другая образовательная организация производит оплату по заключенному договору. Расходы, связанные с проездом к месту проведения Чемпионата и обратно, проживание в гостинице (одноместный номер не ниже класса «стандарт» в гостинице уровня не ниже «три звезды», питание) осуществляются за счет принимающей стороны.

Примечания:

– РКЦ (или другая образовательная организация) обеспечивает работу на площадках приглашенных сертифицированных экспертов или экспертов с правом и опытом проведения чемпионата не менее чем в течение 4 (четырех) дней: 3 (три) соревновательных дня и С-1;

– при планировании работы приглашенных сертифицированных экспертов или экспертов с правом и опытом проведения чемпионата учитываются временные затраты на проезд до места проведения Чемпионата;

– по итогам работы на Чемпионате приглашенный сертифицированный эксперт оформляет отзыв о работе главного эксперта от субъекта Российской Федерации с целью дальнейшей сертификации;

– в соответствии с типовым Регламентом: если образовательные организации имеют задолженность по оплате труда приглашенных сертифицированных экспертов, то участники, представляющие соответствующие образовательные организации, к участию в Чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) любого уровня организатором соответствующего Чемпионата не допускаются.

Сроки: консультации с сертифицированными экспертами или с экспертами с правом проведения Регионального чемпионата начинаются не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата **(Приложение 13 «Шаблон договора возмездного оказания услуг», Приложение 14**

[1] Работы осуществляются за отдельную плату по договору возмездного оказания услуг.

«Приказ «О введении в действие Прайс-листа на услуги, оказываемые Союзом, и часовых ставок оплаты за услуги сотрудников Союза», Приложение 15 «Контакты менеджеров компетенций»).

20. Аудит Чемпионата.

В соответствии типовым Регламентом механизм проведения Чемпионата, качество подготовки конкурсной и другой технической документации, их соответствие стандартам Ворлдскиллс Россия оцениваются посредством проведения аудита Чемпионата представителями Союза.

21. Участие представителя Союза в Чемпионате.

21.1. В целях подготовки к проведению Чемпионата на заседания Оргкомитета приглашаются представители Союза[2].

Для приглашения представителя Союза на заседание Оргкомитета на имя Генерального директора Союза направляется официальное письмо от РКЦ в субъекте Российской Федерации или органа исполнительной власти, курирующего профессиональное образование в субъекте Российской Федерации. Далее в рабочем порядке согласовываются сроки, формат и повестка заседания.

21.2. В субъекте Российской Федерации (по решению Оргкомитета Чемпионата и после согласования с Союзом) проводятся выездные установочные совещания и семинары с участием представителей Союза[3].

Для приглашения представителя Союза на установочное совещание на имя Генерального директора Союза направляется официальное письмо от РКЦ в субъекте Российской Федерации или органа исполнительной власти, курирующего профессиональное образование в субъекте Российской Федерации. Далее в рабочем порядке согласовываются сроки, формат и повестка совещания.

Сроки: по согласованию, но не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

21.3. Для участия в мероприятиях Чемпионата представителей аппарата Союза на имя Генерального директора направляется письмо-приглашение с информацией об участии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации[4].

Сроки: письмо-приглашение направляется не менее чем за 2 недели до начала Чемпионата **(Приложение 16 «Памятка для Регионального координационного центра по участию представителя Союза в мероприятиях Чемпионата»).**

22. Организация медиа-сопровождения.

Для освещения мероприятий Чемпионата составляется медиаплан, в который включаются все необходимые события и инструменты. Чемпионат посещают представители средств массовой информации субъекта Российской Федерации, исходя из этого, в медиаплан включается график пресс-конференций, пресс-брифингов или пресс-подходов, которые будут проходить в рамках Чемпионата. Анонсирующий пресс-релиз (факты о планируемом мероприятии). Рассылается за 1 неделю до церемонии открытия Чемпионата по всей базе СМИ. Пресс-релиз об открытии Чемпионата. Рассылается в день старта соревновательной части. Пресс-релиз об итогах Чемпионата. Рассылается в день подведения итогов и награждения победителей.

Рекомендуется:

– не менее 3 пресс-релизов о Чемпионате;

---

[2] Оплата расходов осуществляется за счет Союза.

[3] Оплата услуг и расходов осуществляется за счет субъекта РФ.

[4] Оплата расходов осуществляется за счет Союза.

– не менее 100 сообщений в год в средствах массовой информации региона о реализации проектов и программ Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), в том числе 10 телевизионных сюжетов в год с участием конкурсантов чемпионатных мероприятий;

– не менее одной встречи региональной сборной с высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

Сроки: медиаплан составляется за 1 месяц до начала Чемпионата (**Приложение 17 «Типовой медиаплан Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)»).**

23. Разработка, организация и согласование деловой программы Чемпионата.

Деловая программа является частью Чемпионата и включает в себя не менее 3 круглых столов с привлечением федеральных и региональных спикеров, а также мероприятия для экспертов (чемпионат экспертов, обучение по образовательным программам Союза с привлечением представителей Союза или сертифицированных экспертов) **(Приложение 18 «Концепт Деловой программы в рамках проведения Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)»).**

Сроки: проект Деловой программы направляется для информации в Союз не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

24. Организация профориентационной работы, работы со зрителями (в т.ч. школьниками, родителями).

В образовательные организации высшего образования, организации профессионального образования, общеобразовательные организации, а также в организации дополнительного образования субъекта Российской Федерации направляются информационные письма (приглашения для участия в Чемпионате в качестве зрителей). Также организуется транспортное обеспечение, формируется график посещения соревновательных площадок школьниками и их родителями.

Примечание: рекомендуемое количество зрителей Чемпионата – не менее 1000 человек.

Сроки: рассылка информационных писем завершается не позднее чем за 3 недели до начала Чемпионата.

25. Организация работы волонтеров.

Для решения организационных вопросов Чемпионата создается волонтерский штаб из числа учащихся образовательных организаций и участников волонтерского движения субъекта Российской Федерации.

Примечание: волонтеры обеспечиваются формой, питанием, транспортом в рамках бюджета Чемпионата.

Сроки: волонтерский штаб формируется не позднее чем за 2 недели до начала Чемпионата.

26. Работа по привлечению партнеров для обеспечения Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами и программным обеспечением.

Все отношения с компаниями, которые субъект Российской Федерации хочет привлечь для помощи в организации и обеспечении Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами или программным обеспечением, регулируются заранее подготовленной партнерской программой данного Чемпионата, подробно описывающей все возможные взаимоотношения обеих сторон. Пример партнерской программы можно получить по запросу у специалистов Департамента маркетинга и партнерских отношений Союза (Приложение 19 «Партнерская программа VI Национального чемпионата сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности по методике WorldSkills (WorldSkills Hi-Tech)»).

27. Проведение итоговых совещаний.

Совещания проводятся по вопросу планирования деятельности на ближайший календарный год по итогам проведения Чемпионата.

28. Свод документации Чемпионата и составление отчета о проведении Чемпионата.

По результатам Чемпионата составляется отчет. Отчет заполняется по утвержденной Союзом форме. В отчет включаются все основные показатели Чемпионата. Также руководитель РКЦ в субъекте Российской Федерации (или уполномоченное лицо от РКЦ) заполняет Отчет в системе eSim в соответствующем разделе. После заполнения Отчета в системе eSim скан-копия с подписью руководителя РКЦ прикрепляется в системе и направляется со всеми приложениями в Управление регионального развития Союза на адрес электронной почты li@worldskills.ru.

(Приложения 20, 20.1 «Форма отчета о проведении Чемпионата», Приложение 21 «Список школьников (Посещение площадок Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia))», Приложение 22 «Список волонтеров Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)», Приложение 23 «Список компаний для объявления благодарности»).

Сроки: не позднее 10 дней после завершения Чемпионата.

29. Формирование региональной сборной.

По результатам Чемпионата формируются региональные сборные двух возрастных категорий (16 лет и моложе – юниорская сборная, 16-22 года – основная сборная). Формирование региональной сборной осуществляется РКЦ либо на основании результатов Чемпионата, либо на основании механизма дополнительного отбора конкурсантов. При применении механизма дополнительного отбора конкурсантов РКЦ разрабатывает положение о региональной сборной, которое подлежит обязательному согласованию с Техническим департаментом Союза путем направления информационного письма на адрес электронной почты v.vikentiev@worldskills.ru.

Примечания: для региональной сборной составляется программа тренировочных сборов по подготовке к следующим этапам соревнований. Для участия региональной сборной в следующих этапах используется форма одежды в соответствии с фирменным стилем Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) **(Приложение 24 «Рекомендации по составлению программы подготовки региональной сборной»).**

Сроки: список членов региональной сборной формируется в течение 10 дней после завершения Чемпионата.