

**Инструкция по составлению и предоставлению
субъектами Российской Федерации региональных
планов-графиков проведения процедуры
аккредитации площадок в качестве центров
проведения демонстрационного экзамена
в 2022 году**

1. Планы - графики формируются на основании анализа оценочных материалов на 2022 год, разработанных, утвержденных и размещенных в сети «Интернет» на информационном ресурсе автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»: <https://esat.worldskills.ru/competencies>
2. Составление и предоставление Планов-графиков и проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) осуществляется:
ПЕРВЫЙ ПУТЬ: до 20 декабря 2021 года по демонстрационным экзаменам, запланированным с 10 января по 28 февраля 2022 года;
ВТОРОЙ ПУТЬ: с 10 января по 28 февраля 2022 года по демонстрационным экзаменам, запланированным с марта по декабрь 2022 года.

ПЕРВЫЙ ПУТЬ.

По демонстрационным экзаменам, запланированным с 10 января по 28 февраля 2022 года, аккредитация площадок в качестве ЦПДЭ проводится по упрощенной схеме:

а) уполномоченная организация субъекта Российской Федерации (далее - УО субъекта РФ)

в срок до 20 декабря 2021 года направляет в адрес Агентства по адресу электронной почты de+cpde-rg@worldskill.ru региональный

план-график (можно направлять несколькими волнами, в зависимости от того как будут публиковаться оценочные материалы и будет поступать информация от образовательных организаций):

- по форме № 1 в формате PDF, согласно приложению № 1 к Положению об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия от 23.08.2021 г. (далее - Положение);
- по форме № 2 в формате Excel, согласно приложению № 1 к Положению;
- Гарантийное письмо, согласно приложению № 1 к Временному порядку.

б) Агентство в срок до 24 декабря 2021 года по согласованию с Экспертом по аккредитации направляет в адрес УО субъекта РФ аттестат о присвоении площадке статуса ЦПДЭ (далее – Аттестат) в формате PDF по форме согласно приложению № 12 к Положению;

в) срок действия Аттестата устанавливается на срок проведения демонстрационного экзамена.

(!) Полноценные комплекты документов, а также заявления на пролонгацию, в рамках данного пути, не нужно. (!)

Заполнение приложений:

Приложение № 1 к Положению.

Форма № 1 (формат WORD для заполнения).

Форма № 1 это краткая информация из формы № 2 в формате EXCEL (заполнение в формате EXCEL описано на стр.8.).

№

Форма регионального плана-графика проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

УТВЕРЖДАЮ

« » 2021 г.

Региональный план - график проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

Наименование субъекта Российской Федерации 1
Ответственное лицо исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования за формирование плана-графика 2
Ответственное лицо уполномоченной организации за формирование плана-графика: 3

[Таблица 1]

Форма регионального плана-графика проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

1. Внести наименование субъекта РФ. Например, Курганская область.

2. **ФИО, должность и номер телефона ответственного лица в РОИВ.** Например, Иванов Иван Иванович, Главный специалист отдела профессионального образования Департамента образования и науки Курганской области. 8-XXX-XXX-XX-XX
3. **ФИО, должность, номер телефона ответственного лица в УО РФ.** Например, Иванов Иван Иванович, методист ГБПОУ "Курганский государственный колледж". 8-XXX-XXX-XX-XX

1. № п/п	2. Полное наименование юридического лица	3. ИНН юридического лица	4. Адрес расположения площадки (индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, № дома, этаж, № аудитории)	5. Структура юридического лица: «головная организация»/«филиал»	6. Статус заявки: «новая заявка»/«продлонгация»	7. Компетенция	8. Количество рабочих мест	9. Цифровое обозначение КОД, по которому планируется получить аккредитацию	10. Дата подачи заявки на аккредитацию юридическим лицом	11. Дата проведения ДЭ	12. Количество дней до начала ДЭ, за которое подаются документы	13. Дата проведения формальной экспертизы	14. Дата проведения содержательной экспертизы	15. Дата направления сводной информации	16. Дата направления Представления
----------	------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------	----------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------

- 1. Порядковый номер.** Например, 1.
- 2. Полное наименование юридического лица.** Например, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курганский педагогический колледж".
- 3. ИНН юридического лица.** 4501019063
- 4. Адрес расположения площадки.** Например, 640000, Курганская область, г.Курган, ул.Бажова, д.132, 5 этаж, 231 кабинет
- 5. Структура юридического лица.** Например, головная организация/филиал.
- 6. Статус заявки.** Например, новая заявка/продлонгация.
- 7. Компетенция.** Например, Сварочные технологии.
- 8. Количество рабочих мест.** Например, 18.
- 9. Цифровое обозначение КОД, по которому планируется получить аккредитацию.** Например, 1.1

10. **Дата подачи заявки на аккредитацию юридическим лицом.** Под датой подачи заявки в данном случае подразумевается дата, когда образовательная организация направила информацию в УО в субъекте РФ о планируемом (ым) ДЭ в январе-феврале 2022 года. Например, 13.12.2021
11. **Дата проведения ДЭ.** Например, 20.02.2022 (одну дату, ближайшую)
12. **Количество дней до начала ДЭ, за которое подаются документы.** Это разница между датой проведения ДЭ и датой подачи заявки. Например, 20.02.2022 - 13.12.2021= 71 день.
13. **Дата проведения формальной экспертизы.** Проставляется прочерк.
14. **Дата проведения содержательной экспертизы.** Проставляется прочерк.
15. **Дата направления сводной информации.** Дата направления плана-графика в Агентство . Например, 18.12.2021. Проставляется отв-ым лицом в УО в субъекте РФ.
16. **Дата направления Представления.** Проставляется прочерк.

1. № п/п	2. Полное наименование юридического лица	3. ИНН юридического лица	4. Адрес расположения площадки(индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, № дома, этаж, № аудитории)	5. Структура юридического лица: «головная организация»/«филиал»	6. Статус заявки: «новая заявка» / «продолжения»	7. Компетенция	8. Количество рабочих мест	9. Цифровое обозначение КОД, по которому планируется получить аккредитацию	10. Дата подачи заявки на аккредитацию юридическим лицом	11. Дата проведения ДЭ	12. Количество дней до начала ДЭ, за которое подаются документы	13. Дата проведения формальной экспертизы	14. Дата проведения содержательной экспертизы	15. Дата направления сводной информации	16. Дата направления Представления
1.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курганский педагогический колледж"	4501019063	640000, Курганская область, г. Курган, ул. Бажова, д.132, 5 этаж, 231 кабинет	Головная организация	Новая заявка	Сварочные технологии	18	1.1	15.12.2021	20.02.2022	71	-	-	18.12.2021	-

Полученный образец.

(!) В рамках упрощенной схемы аккредитации подписание Регионального плана - графика проведения процедуры аккредитации осуществляется исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, а направление в Агентство осуществляется УО в субъекте РФ.

«Ворлдскиллс Россия»

от
№

Форма регионального плана-графика проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 2021 г.

Форма № 2 (формат EXCEL для заполнения).

					Региональн
Наименование субъекта Российской Федерации:					
Ответственное лицо исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования за формирование плана-графика: <u>ФИО, должность, номер телефона</u>					
Ответственное лицо Уполномоченной организации за формирование плана-графика: <u>ФИО, должность, номер телефона</u>					

1. Внести наименование субъекта РФ. Например, Курганская область.

2. **ФИО, должность и номер телефона ответственного лица в РОИВ.** Например, Иванов Иван Иванович, Главный специалист отдела профессионального образования Департамента образования и науки Курганской области. 8-XXX-XXX-XX-XX
3. **ФИО, должность, номер телефона ответственного лица в УО РФ.** Например, Иванов Иван Иванович, методист ГБПОУ "Курганский государственный колледж". 8-XXX-XXX-XX-XX

Региональный план - график проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

Наименование субъекта Российской Федерации:																	
Ответственное лицо исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования за формирование плана-графика: <u>ФИО, должность, номер телефона</u>																	
Ответственное лицо Уполномоченной организации за формирование плана-графика: <u>ФИО, должность, номер телефона</u>																	
1. № п/п	2. Полное наименование юридического лица	3. ИНН юридического лица	4. КПП юридического лица	5. ОГРН юридического лица	6. Адрес расположения площадки (индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, № дома, этаж, № аудитории)	7. Структура юридического лица: "головная организация"/ "филиал"	8. Статус заявки: "новая заявка"/ "продолгающая"	9. Компетенция	10. Количество рабочих мест	11. Цифровое обозначение КОД, по которому планируется получить аккредитацию	12. Цифровое обозначение КОД, по которому планируется проведение ДЭ	13. Дата подачи заявки на аккредитацию юридическим лицом	14. Дата проведения ДЭ	15. Месяц проведения ДЭ	16. Количество дней до начала ДЭ, за которое подаются документы	1 подэтап	
																Дата начала	Дата окончания
1														Январь	0		
2														Январь	0		
3														Январь	0		
4														Январь	0		
5														Январь	0		
6														Январь	0		
7														Январь	0		
8														Январь	0		
9														Январь	0		
10														Январь	0		
11														Январь	0		
12														Январь	0		
13														Январь	0		
14														Январь	0		

1. **Порядковый номер.** Например, 1.
2. **Полное наименование юридического лица.** Например, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курганский педагогический колледж".
3. **ИНН юридического лица.** Например, 4501019063

4. **КПП юридического лица.** Например, 450101001.
5. **ОГРН юридического лица.** Например, 1024500530416.
6. **Адрес расположения площадки.** Например, 640000, Курганская область, г.Курган, ул.Бажова, д.132, 5 этаж, 231 кабинет
7. **Структура юридического лица.** Например, головная организация/филиал.
8. **Статус заявки.** Например, новая заявка/продлонгация.
9. **Компетенция.** Например, Сварочные технологии.
10. **Количество рабочих мест.** Например, 18.
11. **Цифровое обозначение КОД, по которому планируется получить аккредитацию.** Например, 2.1 (максимальный КОД, по которому можно проводить ДЭ по любому иному КОД).
12. **Цифровое обозначение КОД, по которому планируется проведение ДЭ.** Например, 1.1.
13. **Дата подачи заявки на аккредитацию юридическим лицом.** Под датой подачи подразумевается, когда образовательная организация подала информацию в УО в субъекте РФ о планируемом (ым) ДЭ в январе-феврале 2022 года. Например, 13.12.2021
14. **Дата проведения ДЭ.** Например, 20.02.2022 (одну дату, ближайшую)
15. **Месяц проведения ДЭ.** Выставляется автоматически
16. **Количество дней до начала ДЭ, за которое подаются документы.** Это разница между датой проведения ДЭ и датой подачи заявки. Например, 20.02.2022 - 13.12.2021= 71 день. Должно рассчитываться автоматически.
17. **В столбцах “Формальная экспертиза Заявки” и “Содержательная экспертиза; проверка фактического наличия площадки, оборудования и инструментов” (Q-U)** проставляется прочерк.

18. В столбцах “Проверка информации, содержащейся в форме по итогам первого этапа аккредитации, поступившей от уполномоченной организации субъекта РФ” и “Подготовка исполнительным органом государственной власти субъекта РФ в сфере образования Представления на присвоение юридическим лицам, успешно прошедшим первый и второй этапы процедуры аккредитации площадки, статус ЦПДЭ” (V-Y) проставляется прочерк.

Приложение № 1 к Временному порядку о составлении и предоставлении субъектами РФ региональных планов-графиков проведения процедуры аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ в 2022 году

Гарантийное письмо, согласно приложению № 1 к Временному порядку.

Уважаемый Роберт Наилевич!

В соответствии с Временным порядком о составлении и предоставлении субъектами Российской Федерации региональных планов-графиков проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена в 2022 году и регулирования отдельных вопросов аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена», утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (WorldSkills Россия)» (далее – Агентство) от «10» ноября 2021 № 10.11.2021-4, настоящим письмом гарантирую, что площадка, создаваемая на базе (наименование образовательной

worldskills Russia

организации), оборудована необходимым оборудованием, инструментами и расходными материалами согласно инфраструктурному листу в составе комплекта оценочной документации по компетенции с соответствующим цифровым обозначением, утвержденному Агентством для проведения

(!) Подписание гарантийного письма осуществляется исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, а направление в Агентство осуществляется УО в субъекте РФ.

Гарантийное письмо можно подписать под все запланированные площадки одновременно.

Сделать это можно следующим образом в формате таблицы:

Приложение № 1
к Временному порядку
о составлении и
предоставлении субъектами
Российской Федерации
региональных
планов-графиков
проведения процедуры
аккредитации площадок в
качестве центров
проведения
демонстрационного
экзамена
в 2022 году и
регулирования отдельных
вопросов аккредитации
площадок в качестве
центров проведения
демонстрационного
экзамена

от
№

Форма гарантийного письма

Генеральному Директору
АНО «Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
Уразову Р. Н.

Уважаемый Роберт Наилевич!

В соответствии с Временным порядком о составлении и предоставлении субъектами Российской Федерации региональных планов-графиков проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена в 2022 году и регулировании отдельных вопросов аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена», утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство) от «_» _____ 2021 № _____, настоящим письмом гарантирую, что площадка, создаваемая на базе:

1	ГБПОУ "Курганский педагогический колледж"	Преподавание в младших классах	640000, Курганская область, г.Курган, ул.Бажова, д.132	10	1.1-1.4
2	ГБПОУ "Курганский педагогический колледж"	Дошкольное воспитание	640000, Курганская область, г.Курган, ул.Бажова, д.132	10	1.1, 1.2, 1.3
3	ГБПОУ "Мишкинский профессионально-педагогический колледж"	Дошкольное воспитание	641040, Курганская область, п. Мишкино, ул. Павших борцов, д. 4	10	1.1.
4	ГБПОУ "Мишкинский профессионально-педагогический колледж"	Преподавание в младших классах	641040, Курганская область, п. Мишкино, ул. Павших борцов, д. 4	10	1.1.
5	ГБПОУ "Курганский государственный колледж"	Бухгалтерский учет	640008, Курганская область, г. Курган, ул. Миронова 14	10	1.1.
6	ГБПОУ "Курганский государственный колледж"	Электромонтаж	640008, Курганская область, г.Курган, пр. Конституции, д.75	10	1.1.
7	ГБПОУ "Курганский государственный колледж"	Облицовка плиткой	640008, Курганская область, г.Курган, пр. Конституции, д.75	6	1.1, 1.2, 1.4
8	ГБПОУ "Курганский промышленный техникум"	Сварочные технологии	640003, Курганская область, г. Курган, ул. Невелина, д. 26, корп. 2	5	1.2.
9	ГБПОУ "Курганский промышленный техникум"	Сварочные технологии	640003, Курганская область, г. Курган, ул. Невелина, д. 26, корп. 2	5	1.1.
10	ГБПОУ "Курганский педагогический колледж"	Физическая культура, спорт и фитнес	640000, Курганская область, г.Курган, ул.Бажова, д.132	15	1.3.
11	ГБПОУ "Курганский промышленный техникум"	Фрезерные работы на станках с ЧПУ	640003, Курганская область, г. Курган, ул. Невелина, д. 26, корп. 2	1	1.1.

, оборудована необходимым оборудованием, инструментами

ВТОРОЙ ПУТЬ.

По демонстрационным экзаменам, запланированным с марта по декабрь 2022 года, региональный план-график направляется с 10 января по 28 февраля 2022 года следующим образом:

а) УО субъекта РФ во взаимодействии с образовательными организациями, расположенными на территории субъектов Российской Федерации и реализующими программы среднего профессионального образования, с 10 января по 28 февраля 2022 года формируют региональный план - график проведения процедуры аккредитации по формам 1 и 2 согласно приложению № 1 к Положению.

б) исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации в срок с 10 января по 28 февраля 2022 года направляет в адрес Агентства по адресу электронной почты de+cpde-rg@worldskill.ru Региональный план-график (можно направлять несколькими волнами, в зависимости от того как будут публиковаться оценочные материалы и будет поступать информация от образовательных организаций):

- по форме № 1 в формате PDF, согласно приложению № 1 к Положению;
- по форме № 2 в формате Excel, согласно приложению № 1 к Положению.

Заполнение приложений:

Приложение № 1 к Положению.

Форма № 1 (формат WORD для заполнения).

Форма № 1 это сжатая информация из формы № 2 в формате EXCEL (заполнение в формате EXCEL описано на стр.8.).

№

Форма регионального плана-графика проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

УТВЕРЖДАЮ

« » 2021 г.

Региональный план - график проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

Наименование субъекта Российской Федерации 1
 Ответственное лицо исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования за формирование плана-графика 2
 Ответственное лицо уполномоченной организации за формирование плана-графика: 3

[Таблица 1]

Форма регионального плана-графика проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

1. Внести наименование субъекта РФ. Например, Курганская область.

2. **ФИО, должность и номер телефона ответственного лица в РОИВ.** Например, Иванов Иван Иванович, Главный специалист отдела профессионального образования Департамента образования и науки Курганской области. 8-XXX-XXX-XX-XX
3. **ФИО, должность, номер телефона ответственного лица в УО РФ.** Например, Иванов Иван Иванович, методист ГБПОУ "Курганский государственный колледж". 8-XXX-XXX-XX-XX

1. № п/п	2. Полное наименование юридического лица	3. ИНН юридического лица	4. Адрес расположения площадки (индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, № дома, этаж, № аудитории)	5. Структура юридического лица: «головная организация»/«филиал»	6. Статус заявки: «новая заявка»/«продлонгация»	7. Компетенция	8. Количество рабочих мест	9. Цифровое обозначение КОД, по которому планируется получить аккредитацию	10. Дата подачи заявки на аккредитацию юридическим лицом	11. Дата проведения ДЭ	12. Количество дней до начала ДЭ, за которое подаются документы	13. Дата проведения формальной экспертизы	14. Дата проведения содержательной экспертизы	15. Дата направления сводной информации	16. Дата направления Представления
----------	------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------	----------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------

- 1. Порядковый номер.** Например, 1.
- 2. Полное наименование юридического лица.** Например, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курганский педагогический колледж".
- 3. ИНН юридического лица.** 4501019063
- 4. Адрес расположения площадки.** Например, 640000, Курганская область, г.Курган, ул.Бажова, д.132, 5 этаж, 231 кабинет
- 5. Структура юридического лица.** Например, головная организация/филиал.
- 6. Статус заявки.** Например, новая заявка/продлонгация.
- 7. Компетенция.** Например, Сварочные технологии.
- 8. Количество рабочих мест.** Например, 18.
- 9. Цифровое обозначение КОД, по которому планируется получить аккредитацию.** Например, 1.1

10. **Дата подачи заявки на аккредитацию юридическим лицом.** Под датой подачи заявки в данном случае подразумевается дата, когда образовательная организация планирует подать заявку на аккредитацию в Тикет-системе. Например, 15.01.2021
11. **Дата проведения ДЭ.** Например, 20.02.2022 (одну дату, ближайшую)
12. **Количество дней до начала ДЭ, за которое подаются документы.** Это разница между датой проведения ДЭ и датой подачи заявки. Например, 20.02.2022 - 13.12.2021 = 71 день.
13. **Дата проведения формальной экспертизы.** Проставляется прочерк. (Агентство при формировании примерного единого графика проведения аккредитации в субъектах Российской Федерации самостоятельно рассчитывает даты и опубликует для ознакомления)
14. **Дата проведения содержательной экспертизы.** Проставляется прочерк. (Агентство при формировании примерного единого по субъектам Российской Федерации графика проведения аккредитации самостоятельно рассчитывает даты и опубликует для ознакомления)
15. **Дата направления сводной информации.** Дата направления плана-графика в Агентство . Например, 18.12.2021. Проставляется отв-ым лицом в УО в субъекте РФ.
16. **Дата направления Представления.** Проставляется прочерк. (Агентство при формировании примерного единого по субъектам Российской Федерации графика проведения аккредитации самостоятельно рассчитывает даты и опубликует для ознакомления)

1. № п/п	2. Полное наименование юридического лица	3. ИНН юридического лица	4. Адрес расположения площадки(индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, № дома, этаж, № аудитории)	5. Структура юридического лица: «головная организация»/«филиал»	6. Статус заявки: «новая заявка» / «продолжения»	7. Компетенция	8. Количество рабочих мест	9. Цифровое обозначение КОД, по которому планируется получить аккредитацию	10. Дата подачи заявки на аккредитацию юридическим лицом	11. Дата проведения ДЭ	12. Количество дней до начала ДЭ, за которое подаются документы	13. Дата проведения формальной экспертизы	14. Дата проведения содержательной экспертизы	15. Дата направления сводной информации	16. Дата направления Представления
1.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курганский педагогический колледж"	4501019063	640000, Курганская область, г. Курган, ул. Бажова, д.132, 5 этаж, 231 кабинет	Головная организация	Новая заявка	Сварочные технологии	18	1.1	15.12.2021	20.02.2022	71	-	-	18.12.2021	-

Полученный образец.

(!) Подписание Регионального плана - графика проведения процедуры аккредитации осуществляется исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, им же осуществляется направление информации в Агентство.

«Ворлдскиллс Россия»

от
№

Форма регионального плана-графика проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 2021 г.

Форма № 2 (формат EXCEL для заполнения).

					Региональн
Наименование субъекта Российской Федерации:					
Ответственное лицо исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования за формирование плана-графика: <u>ФИО, должность, номер телефона</u>					
Ответственное лицо Уполномоченной организации за формирование плана-графика: <u>ФИО, должность, номер телефона</u>					

1. Внести наименование субъекта РФ. Например, Курганская область.

2. **ФИО, должность и номер телефона ответственного лица в РОИВ.** Например, Иванов Иван Иванович, Главный специалист отдела профессионального образования Департамента образования и науки Курганской области. 8-XXX-XXX-XX-XX
3. **ФИО, должность, номер телефона ответственного лица в УО РФ.** Например, Иванов Иван Иванович, методист ГБПОУ "Курганский государственный колледж". 8-XXX-XXX-XX-XX

Региональный план - график проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

Наименование субъекта Российской Федерации:																1 подэтап	
Ответственное лицо исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования за формирование плана-графика: <u>ФИО, должность, номер телефона</u>																Формальная экспертиза Заявки	
Ответственное лицо Уполномоченной организации за формирование плана-графика: <u>ФИО, должность, номер телефона</u>																Дата начала	Дата окончания
1. № п/п	2. Полное наименование юридического лица	3. ИНН юридического лица	4. КПП юридического лица	5. ОГРН юридического лица	6. Адрес расположения площадки (индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, № дома, этаж, № аудитории)	7. Структура юридического лица: "головная организация"/ "филиал"	8. Статус заявки: "новая заявка"/ "продолжения"	9. Компетенция	10. Количество рабочих мест	11. Цифровое обозначение КОД, по которому планируется получить аккредитацию	12. Цифровое обозначение КОД, по которому планируется проведение ДЭ	13. Дата подачи заявки на аккредитацию юридическим лицом	14. Дата проведения ДЭ	15. Месяц проведения ДЭ	16. Количество дней до начала ДЭ, за которое подаются документы		
1														Январь	0		
2														Январь	0		
3														Январь	0		
4														Январь	0		
5														Январь	0		
6														Январь	0		
7														Январь	0		
8														Январь	0		
9														Январь	0		
10														Январь	0		
11														Январь	0		
12														Январь	0		
13														Январь	0		
14														Январь	0		

1. **Порядковый номер.** Например, 1.
2. **Полное наименование юридического лица.** Например, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курганский педагогический колледж".
3. **ИНН юридического лица.** Например, 4501019063

4. **КПП юридического лица.** Например, 450101001.
5. **ОГРН юридического лица.** Например, 1024500530416.
6. **Адрес расположения площадки.** Например, 640000, Курганская область, г.Курган, ул.Бажова, д.132, 5 этаж, 231 кабинет
7. **Структура юридического лица.** Например, головная организация/филиал.
8. **Статус заявки.** Например, новая заявка/продлонгация.
9. **Компетенция.** Например, Сварочные технологии.
10. **Количество рабочих мест.** Например, 18.
11. **Цифровое обозначение КОД, по которому планируется получить аккредитацию.** Например, 2.1 (максимальный КОД, по которому можно проводить ДЭ по любому иному КОД).
12. **Цифровое обозначение КОД, по которому планируется проведение ДЭ.** Например, 1.1.
13. **Дата подачи заявки на аккредитацию юридическим лицом.** Под датой подачи заявки в данном случае подразумевается дата, когда образовательная организация планирует подать заявку на аккредитацию в Тикет-системе. Например, 15.01.2021 (**одну дату, ближайшую**)
14. **Дата проведения ДЭ.** Например, 20.02.2022
15. **Месяц проведения ДЭ.** Выставляется автоматически
16. **Количество дней до начала ДЭ, за которое подаются документы.** Это разница между датой проведения ДЭ и датой подачи заявки. Например, 20.02.2022 - 13.12.2021= 71 день. Должно рассчитываться автоматически.
17. **В столбцах “Формальная экспертиза Заявки” и “Содержательная экспертиза; проверка фактического наличия площадки, оборудования и инструментов” (Q-U)** проставляется прочерк.

- (Агентство при формировании примерного единого по субъектам Российской Федерации графика проведения аккредитации самостоятельно рассчитывает даты и опубликует для ознакомления)
18. **В столбцах “Проверка информации, содержащейся в форме по итогам первого этапа аккредитации, поступившей от уполномоченной организации субъекта РФ” и “Подготовка исполнительным органом государственной власти субъекта РФ в сфере образования Представления на присвоение юридическим лицам, успешно прошедшим первый и второй этапы процедуры аккредитации площадки, статус ЦПДЭ” (V-Y) проставляется прочерк.**(Агентство при формировании примерного единого по субъектам Российской Федерации графика проведения аккредитации самостоятельно рассчитывает даты и опубликует для ознакомления).