



## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА

Презентация проекта предусматривает подготовку и использование в процессе 5-7 минутного выступления иллюстративных материалов (с использованием Microsoft PowerPoint или PDF). Презентация должна включать в себя 3 составные части:

- Вступление (представление, ознакомление с целью проекта)
- Основную часть (представление предприятия/организации, представление продукции, характеристику рыночной ситуации, проблемы, цели и задач, описание ресурсов и ограничений проекта и т.д.)
- Заключение (описание основных социально-экономических выгод реализации бизнес-идеи).

Вступление и заключение должны занимать около 10% от общей продолжительности презентации, однако следует помнить, что обычно впечатление от выступления на 80% зависит от этих частей. Составные части выступления должны быть логически связанными.

Рекомендуемое количество слайдов 7 (+/-2). Перечень рекомендуемых слайдов приведен в таблице:

Слайд	Содержание
Титульный слайд	Название проекта, автор проекта
Организация	Краткая информация о направляющей организации. Описание продуктов/услуг. Описание целевого рынка (если возможно - с указанием рыночного потенциала)
Проблема	Формулировка комплексной проблемы, стоящей перед организацией, направляющей специалиста на подготовку в рамках Государственного плана, ее социально-экономическая значимость для региона, место в реализации Национальных проектов
Цель проекта	Формулировка цели проекта
Задачи проекта	Развернутая формулировка задач в рамках конкретной решаемой специалистом проблемы и характеристика ожидаемых результатов их использования
Этапы реализации проекта	Перечень основных этапов разработки проекта с указанием их ориентировочной длительности.
Необходимые ресурсы	Финансовые, технические, организационные, человеческие ресурсы и их наличие/доступность
Команда проекта	Представление членов проектной группы
Факторы поддержки и сопротивления реализации проекта	Перечень преимуществ в реализации проекта и потенциальных причин неудачи с указанием возможных путей их преодоления

Предоставляемые материалы должны быть легко и быстро считываемыми. Используемые шрифты должны быть легко воспринимаемыми (Times New Roman, Arial). Оптимальные размеры шрифта - не менее 20 кеглей. Размеры заголовков - не менее 22 кеглей.

Тексты на слайдах должны быть в виде лаконичных тезисов (на 1 слайде не более 7 строк по 5-7 слов в каждой) и различных графических изображений (графики, схемы, рисунки).

Устное выступление могут сопровождать напечатанные тезисы доклада и раздаточный материал.

Не допускается зачитывание всех текстовых материалов со слайдов или с листа.

